



PROGRAMA 1125 GESTION ORGANIZACIONAL CICLO 2013

DEPARTAMENTO: *Ingeniería e Investigaciones Tecnológicas*

ASIGNATURA: 1125 - GESTIÓN ORGANIZACIONAL

OBJETIVOS:

Esta asignatura pretende proveer al ingeniero de los conocimientos básicos del funcionamiento de las organizaciones modernas, la problemática de su gestión y fundamentalmente brindar las herramientas necesarias para la toma de decisiones en proyectos tecnológicos informáticos y la gestión de proyectos.

Desarrollar en los alumnos de sistemas, el conocimiento profundo de las diferentes funcionalidades en las empresas y la integración de los sistemas entre sí y con sistemas externos.

Enfocar a las empresas como sistemas, encontrando la correcta solución a sus problemas técnicos, económicos y de organización por medio de diferentes tipos de informatización en la Tecnología de la Información y Comunicación.

Tomar conocimiento e investigar las diferentes soluciones informatizadas que provee el mercado de software para las empresas y sus problemas.

Tomar conocimiento de la función general de las empresas y de las funciones que componen a las mismas sean estas productivas y/o de servicios dentro de los contextos económicos actuales y la responsabilidad social de las mismas.

El alumno deberá encontrarse en condiciones de movilizarse dentro de una empresa con un conocimiento básico de los distintos procesos que se dan dentro de la organización, identificando la misión y las diferentes estrategias de la empresa y detectando origen y causa del problema y recabando los datos pertinentes al mismo.

El alumno deberá reconocer y analizar los sistemas funcionales de la empresa relacionándolos e interconectándolos entre sí.

El alumno deberá identificar y ubicar las funciones del ingeniero en Informática en la organización, cualquiera sea su tipología o tamaño.

El alumno deberá poder comprender el fenómeno organizacional como el ámbito en el cual va a desempeñarse profesionalmente.

Reconocer los distintos procesos básicos que se dan dentro de una empresa, identificando la misión, objetivos y las diferentes estrategias.

Incorporar habilidades para el trabajo en equipo.

Planificar y controlar la realización de las actividades.

Adquirir habilidades para la comunicación eficaz que permita transmitir conocimientos



a sus pares, clientes u otros con quienes interactúen.

Tomar decisiones midiendo el impacto social de las mismas.

Adquirir conocimientos para la administración de proyectos.

Saber ejercer una clara posición de liderazgo en la conducción de grupos humanos.

PROGRAMA ANALÍTICO. CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS:

UNIDAD 1:

Estructura de Empresas. Visión estratégica de la organización.

Concepto de estructura. Enfoque estático y dinámico. Principios básicos: división del trabajo y especialización. La autoridad y responsabilidad, poder, delegación, coordinación, jerarquía, centralización y descentralización. Tramos de control. Criterios de departamentalización. Organización de línea y staff. Representación de las estructuras organizacionales. Etapas del diseño. Parámetros. Flexibilidad de las estructuras. Estrategias, configuraciones estructurales: Piramidales, funcionales, matriciales. Tendencias modernas. Manual de Organización: concepto, contenido, ventajas de su uso y limitaciones. Manual de Procedimiento: concepto, contenido, ventajas de su uso y limitaciones. Manual de Calidad: concepto, contenido, ventajas de su uso y limitaciones. Presentación teórica. Análisis de casos y diseño de propuestas.

UNIDAD 2: Teoría de la Decisión.

La decisión: Concepto. Proceso decisorio. Niveles y tipos de decisiones. El proceso racional de la toma de decisiones. El contexto y las decisiones: Certeza, Riesgo e Incertidumbre. Herramientas. Modelos. F.O.D.A. BCG. Tablero de control. La decisión individual y la decisión grupal. Sistemas de decisión. Realización de taller sobre decisión grupal. Análisis de casos y diseño de propuestas. Aplicación de método de casos para temas de Decisión técnica, grupal, o en equipo. Análisis de los artículos de las revistas especializadas que informan sobre las tendencias y que aún no llegaron a la bibliografía.

UNIDAD 3: Modelo de Negocios.

Funcionalidades de las empresas. Funcionalidad de Producción. Organización de la función de producción. Áreas típicas. Stocks. Inventarios. Planeamiento y control de Producción. Decisiones de Inventario. Localización de planta. Layout de planta. Decisiones de selección de equipamiento. Proceso Producto Servicios.

Funcionalidad de Comercialización. Producto. Decisiones relativas a marca, empaque. Precio. Decisiones sobre la fijación de precios. Consideraciones económicas sobre precios. Plaza. Decisiones sobre selección de canales de distribución. Promoción/Publicidad. Decisiones sobre publicidad.

Funcionalidad de Finanzas. Análisis de fondos de la empresa. Presupuestos. Análisis de condiciones financieras y de liquidez. Etapas en el análisis de costos beneficios. Métodos de evaluación de proyectos. Tasa Interna de retorno. Período de recuperación.



Valor presente neto. Tasa Interna de retorno. Decisiones de financiamiento. Corto y largo plazo y decisiones de dividendos.

Presentación teórica. Análisis de casos y diseño de propuestas. Análisis de casos interpretación, descripción y evaluación.

UNIDAD 4: Planeamiento

Sistemas de Planificación y Programación. Propósitos del planeamiento. Importancia del planeamiento. Jerarquía del planeamiento. Objetivos Organizacio-nales. Visión de la Empresa: Misión, objetivos, metas, políticas, procedimientos, reglas, programas, pronósticos. Proceso de planeamiento, técnicas. Jerarquía y red de objetivos. Estrategia corporativa, estrategia de negocios, y estrategia funcional. Planificación y Control. Modelo de Negocio. Gestión de Proyectos. Análisis de Costos. Análisis de Costos. Rentabilidad. Amortización de Proyectos.

Presentación teórica. Análisis de casos y diseño de propuestas. Análisis de casos interpretación, descripción y evaluación.

UNIDAD 5: La Dirección

Los factores humanos de la administración. Motivación e Influencia. **Trabajo en Equipo:** Conceptos, tipos, características, formación, dirección de equipos de trabajo. La comunicación en la organización. Metodologías de negociación. Liderazgo, conceptos, estilos. Sistemas Colaborativos Responsabilidad social de las organizaciones y de los administradores. Ejercicio y Ética en la profesión. Computación y Sociedad. Relaciones Laborales. Higiene y Seguridad en el Trabajo. Protección Ambiental. Legislación y Normas. Presentación teórica Análisis de los artículos de las revistas especializadas que Informan sobre las tendencias y que aún no llegaron a la bibliografía.

UNIDAD 6: Nociones de Macroeconomía y Microeconomía.

Modelos macroeconómicos. Conceptos de PBI. Cuentas Públicas. Valor agregado. Renta. Variables Macroeconómicas. Tasa de desempleo. Tasa de inflación. Índice de precios al consumidor y mayorista. Mercado de bienes y financieros. Teorías cuantitativa del dinero, keynesiana, Teoría Social del Mercado. Análisis del flujo financiero de la macroeconomía. Comercio internacional. Competitividad de las naciones. Presentación teórica. Análisis de los artículos de las revistas especializadas que informan sobre las tendencias y que aún no llegaron a la bibliografía.

UNIDAD 7: Proyectos.

Proyecto: concepto, etapas estilos. Evaluación de Proyectos de Inversión. Financiamiento. Análisis de costos. Rentabilidad. Amortización de proyectos. Presentación teórica. Análisis de casos y diseño de propuestas. Análisis de los artículos de las revistas especializadas que informan sobre las tendencias y que aún no llegaron a la bibliografía.

UNIDAD 8: Gestión de proyectos de sistemas.

La gestión de proyectos y sus procesos. Áreas de conocimientos de los proyectos.



Integración, alcance, duración, costos calidad, recursos humanos, riesgos de la gestión de proyectos de sistemas. Presentación teórica Análisis de método de casos y de artículos de revistas especializadas.

BIBLIOGRAFIA :

Koontz y Weihrich, **Administración, una Perspectiva Global** – Mc Graw Hill, Méjico, 1994.
ISBN 970-10-0353-5

Chase, Aquilano y Jacobs **Administración de Producción y operaciones**

Fogarty, Blackstone Hoffmann **Administración de Producción e Inventarios**

Kotler, Philip **Fundamentos de Mercadotecnia**
Editorial Prentice Hall

Van Horne **Administración Financiera**
Editorial Contabilidad Moderna

ACKOFF, Russell **Planificación de la Empresa del Futuro**
Editorial Limusa

HOFMANN, Jorge **Presupuestos**
Editorial Tercer Milenio

DYER, William G. **Formación de equipos**
Serie del desarrollo Organizacional. Problemas y alternativas – 2ª edición.

KEITH, Davis. **El comportamiento humano en el trabajo.**
Sexta edición (primera edición en español)

Donrbusch, Rudiger y Fisher, Stanley **La Macroeconomía**
6ª. Edición Madrid MacGraw Hill. 1994.

Porter, Michael E. **La Ventaja Competitiva de las Naciones**
Compañía Editorial Continental SA

PMBOK FULL CASTELLANO

Webe y otros **Fundamentos de Gestión de Proyectos** –

Apuntes de cátedra

Función Finanzas

Función de Producción

Función Comercialización



Estrategia e Internet
El Planeamiento
Control
Trabajo en Equipo
Método Negociación Harvard
Macroeconomía Resumen Keynes.
Resumen conceptos de Macroeconomía
Economía Social del Mercado
Comercio Internacional INCOTERMS 2000



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA