

Ingeniería e Investigaciones Tecnológicas

Ingeniería en Informática

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN I, CÓDIGO ASIGNATURA: 616

AÑO:201...

OBJETIVOS:

Esta asignatura pretende proveer al ingeniero los conocimientos básicos del funcionamiento de las organizaciones modernas. Toma el enfoque sistémico de la administración, está orientada a comprender el proceso organizacional, la problemática de su gestión, el rol estratégico de la estructura, el sistema comunicacional, el trabajo en equipo y su relación con los sistemas de información.

Al completar el curso lectivo el alumno deberá ser capaz de:

Comprender el fenómeno organizacional como el ámbito en el cual va a desempeñarse profesionalmente.

Enfocar a las empresas (sistemas de producción), como sistemas que deben dar solución a sus problemas técnicos, económicos y de organización.

Reconocer los distintos procesos básicos que se dan dentro de una empresa, identificando la misión, objetivos y las diferentes estrategias.

Reconocer y analizar los sistemas funcionales de la empresa relacionándolos e interconectándolos entre sí y con el sistema estructural.

Reconocer las características estructurales, y de gestión de las PyMEs diferenciándolas de las grandes empresas.

Identificar y analizar el entorno de una organización, sus interacciones e influencias.

Tomar conocimiento del sistema general y de los subsistemas siguiendo la información en orden ascendente y descendente, conforme al esquema empresarial.

Identificar y ubicar las funciones del ingeniero en informática y del ingeniero industrial en la organización, cualquiera sea su tipología o tamaño.

Incorporar habilidades para el trabajo en equipo.

Planificar y controlar la realización de las actividades.

Adquirir habilidades para la comunicación eficaz que permita transmitir conocimientos a sus pares, clientes u otros con quienes interactúen.

Tomar decisiones midiendo el impacto social de las mismas.

PROGRAMA ANALÍTICO. CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS:

PARTE I

El Sistema Organizacional

UNIDAD 1: Las Organizaciones

La organización: definición y conceptos básicos. Características. Tipología según sus fines, sus actividades, su propiedad y sus medios de control. Recursos de las organizaciones. Objetivos individuales y organizacionales. La empresa, concepto. Pequeñas y medianas empresas (PyMEs), características y particularidades, su rol en la economía nacional.

La administración: definición, naturaleza y propósitos.

Administración gerencial, rol y funciones, alta dirección, empresarios y gerentes. Eficacia y Eficiencia organizacional.

Presentación teórica. Análisis de material escrito para clasificar, enumerar, relacionar organizaciones y sus elementos. Análisis y comparación de información; elaboración conclusiones y juicios de valor.

UNIDAD 2: Teoría General de Sistemas.

Teoría general de Sistemas: conceptos, fundamentos, características, elementos y clasificación. Tipos de sistemas

La organización como sistema abierto, características y modelos. Entorno organizacional. Ambientes organizacionales, externos e internos.

La empresa como sistema. Areas típicas. Rueda operativa. Los subsistemas de la empresa. Presentación teórica. Observación e interpretación de la realidad inmediata del alumno para identificar y definir el sistema del cual forma parte.

UNIDAD 3: Sistema estructural.

Concepto de estructura. Enfoque estático y dinámico. La estructura formal y la organización informal. La cultura de las organizaciones.

Principios básicos: división del trabajo y especialización. La autoridad y responsabilidad, poder, delegación, coordinación, jerarquía, centralización y descentralización. Tramos de control.

Concepto de proceso, la estructura orientada a los procesos.

Criterios de departamentalización. Organización de línea y staff.

Presentación teórica. Análisis de casos y diseño de propuestas

UNIDAD 4: Representación de las estructuras organizacionales.

Organigramas: ventajas y desventajas, tipos y normalización.

Etapas del diseño. Parámetros. Flexibilidad de las estructuras.

Configuraciones estructurales: Piramidales, funcionales, matriciales. Tendencias modernas.

Manual de Organización: concepto, contenido, ventajas de su uso y limitaciones.
Manual de Procedimiento: concepto, contenido, ventajas de su uso y limitaciones.
Manual de Calidad: concepto, contenido, ventajas de su uso y limitaciones.
Presentación teórica. Análisis de casos y diseño de propuestas.
Análisis de los artículos de las revistas especializadas que informan sobre las tendencias y que aún no llegaron a la bibliografía.

PARTE II

Los Sistemas Corporativos (Procesos Organizacionales)

UNIDAD 5: El subsistema de Información.

Conceptos de información. Sistema de información, concepto y elementos. La estructura y el sistema de información. Los Sistemas de Información para los Negocios: concepto, clasificación, generalidades, sistemas de información
La tecnología de la Información. Sistemas de gestión, CRM, ERP.
La información y la comunicación. Papel de la información para la dirección.
La comunicación en la organización.
Presentación teórica. Análisis de recursos escritos (periodísticos) interpretación, descripción y evaluación. Investigación bibliográfica sobre tecnología de la información. Realización de taller sobre comunicación.

UNIDAD 6: El subsistema de Decisión

La decisión: Concepto. Proceso decisorio. Niveles y tipos de decisiones. El proceso racional de la toma de decisiones. El contexto y las decisiones: Certeza, Riesgo e Incertidumbre. Herramientas. Teoría de la decisión. F.O.D.A..
La decisión individual y la decisión grupal.
Presentación teórica. Análisis de casos y diseño de propuestas.
Realización de taller sobre decisión grupal. Análisis de recursos escritos (periodísticos) interpretación, descripción y evaluación.

UNIDAD 7: El Subsistema de Planeamiento

Propósitos del planeamiento. Importancia del planeamiento. Jerarquía del planeamiento.
Tipos de planes: Misión, objetivos, metas, políticas, procedimientos, reglas, programas, pronósticos, presupuestos.
Principios y horizontes del planeamiento. Proceso de planeamiento, técnicas.
Naturaleza de los objetivos. Jerarquía y red de objetivos. Objetivos Generales y Globales. Objetivos cualitativos y cuantitativos. Análisis previo al establecimiento de objetivos. Estrategia colectiva. Implementación de estrategias. Niveles de estrategias.
Estrategia corporativa, estrategia de negocios, y estrategia funcional.
Proyecto: concepto, etapas estilos.

Presentación teórica. Análisis de casos y diseño de propuestas.
Análisis de los artículos de las revistas especializadas que informan sobre las tendencias y que aún no llegaron a la bibliografía.

UNIDAD 8: El subsistema de Control

Concepto de control. Principios del control. Tipos de Control. Proceso y Diseño de un sistema de control. Técnicas de control. Control presupuestario. Controles automáticos y no automáticos. Control interno. Control financiero. Control de calidad. Control del comportamiento humano en la empresa.

Calidad Total. Normas ISO, 9000-3, 9001/2000.

Presentación teórica. Análisis de casos y diseño de propuestas. Análisis de recursos escritos (periodísticos) interpretación, descripción y evaluación.

UNIDAD 9: La Dirección:

Los factores humanos de la administración. Motivación e Influencia.

Trabajo en Equipo: Conceptos, tipos, características, formación, dirección de equipos de trabajo. La comunicación en los equipos de trabajo.

Liderazgo, conceptos, estilos.

Responsabilidad social de las organizaciones y de los administradores.

Presentación teórica. Análisis de casos y diseño de propuestas.

Análisis de recursos escritos (periodísticos) interpretación, descripción y evaluación.

Análisis de los artículos de las revistas especializadas que informan sobre las tendencias y que aún no llegaron a la bibliografía.

Realización de taller de sobre liderazgo y trabajo en equipo.

BIBLIOGRAFIA:

Bibliografía obligatoria

- Koontz y Weihrich, Administración, una Perspectiva Global – Mc Graw Hill, Méjico, 1999. ISBN 970-10-0353-5
- D. R. Hampton, Administración – Mc Graw Hill, Méjico, 1997.
- Cohen, Daniel. Asín, Enrique, Sistemas de Información para los Negocios – Mc Graw Hill, Méjico, 2000, tercera edición.
- Cornella, Alfons, Los Recursos de Información Ventaja competitiva de las empresas - Mc Graw Hill, Méjico, 1999.
- Gomez Fulao, J.C.; Magdalena, F.G. y Colaboradores – Sistemas Administrativos. Estructuras y Procesos – Macchi Grupo Editor – 1999. ISBN 950-537-487-9
- Romanelli, G., La Comunicación en las Organizaciones – Colección de Temas de Administración para Ingeniería - Tercer Milenio – 2002. ISBN N° 987-9374-21-5
- Hofmann, j., Presupuestos – Colección de Temas de Administración para Ingeniería Tercer Milenio – 2002. ISBN N° 987-9374-24-X
- Teoría General de Sistemas. Apunte de cátedra

Bibliografía optativa

- J. J. Donnelly y Otros, Dirección y Administración de Empresas – Ediciones Addison Wesley, EEUU, 1995.
- Kendall y Kendall, Análisis y Diseño de Sistemas de Información – Prentice Hall, Méjico, 1997.
- Claude S. George, Historia del Pensamiento Administrativo – Prentice Hall, Méjico, 1974.
- J. Hermida, R. Serra, E. Kastika, Administración & Estrategia – Ed. Macchi, Buenos Aires, 1992.
- Blake, Mouton, Mc Canse, La Estrategia para el Cambio Organizacional – Addison-Wesley, Iberoamericana, EEUU, 1991.
- James A. Senn, Sistemas de Información para la Administración – Grupo Editorial Iberoamérica, Méjico 1990.
- J. A. F. Stoner & R. E. Freeman, Administración – Prentice Hall, Méjico, 1994.
- H. Mintzberg, La Estructuración de las Organizaciones – De. Ariel.
- H. Mintzberg & J. B. Quinn, El Proceso Estratégico – Prentice Hall, Méjico, 1993.
- Gary Dessler, Organización y Administración, Enfoque Situacional – Prentice Hall, Méjico, 1979.
- Kast y Rosenzweig, Administración en las Organizaciones, Enfoque de Sistemas y de Contingencias – Mc Graw Hill, Méjico, 1988.
- Ricardo Solana, Administración de Organizaciones – Interoceánicas, Buenos Aires 1993.
- Ramón Costa, La Empresa hacia el año 2010 – Alfaomega, Méjico, 1995.
- W. A. Messner, La Gerencia de Compras – Edit. Norma.
- Robert G. Murdick, Sistemas de Información para la Administración – Prentice Hall, Méjico, 1988.

- O'Brien, James, Sistemas de Información Gerencial – Irwin, Mc Graw Hill, México, 2001, cuarta edición.
- I. Chiavenato, Introducción a la Teoría General de la Administración – Mc Graw Hill, México, 1993.
- Jorge Etkin, La Empresa Competitiva, Grandeza y Decadencia – Mc Graw Hill, Chile, 1996.
- Drucker Peter. “La gerencia, tareas, responsabilidades y prácticas”. Edit. El Ateneo, Buenos Aires, 2001.
- P. Drucker: “Innovación y empresario innovador”, Edit. Sudamericana, Buenos Aires, 1992.
- Toffler, A: “El cambio del Poder”, Edit. Plaza y Janés, Barcelona, 1990.
- Revistas especializadas: Gestión, Mercado, Apertura, Negocios, Mercado Digital