



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA

**CÓDIGO ASIGNATURA**  
**1053**

**DEPARTAMENTO:** *Ingeniería e Investigaciones Tecnológicas*

**ASIGNATURA:** *Organización Industrial*  
*Seguridad e Higiene*

**OBJETIVOS:**

Al completar el curso lectivo el alumno deberá ser capaz de:

Comprender el fenómeno organizacional como el ámbito en el cual va a desempeñarse profesionalmente. Enfocar a las empresas (sistemas de producción), como sistemas que deben dar solución a sus problemas técnicos, económicos, de investigación y desarrollo, de seguridad e higiene.

Reconocer los distintos procesos básicos que se dan dentro de una empresa, y reconocer la importancia del ámbito laboral en cuanto a seguridad e higiene en el trabajo.

**CONTENIDOS MÍNIMOS:**

Organización Industrial:

Estructura Organizacional, Los Procesos Corporativos: Decisión, Planeamiento. Control Funciones de cada área operativa de la Empresa: Comercialización; Económico-Financiera; Técnico-Productiva. Compras. Ingeniería Industrial.

Investigación y Desarrollo ( I & D ). Control de Calidad.

Higiene y Seguridad Laboral.

La Gerencia, Responsabilidad social empresaria. Riesgos Laborales y su prevención.

Seguridad en el trabajo. Higiene en el Trabajo. Seguridad Ambiental, Normativa y Legislación.

**PROGRAMA ANALÍTICO. CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS:**

Primera Parte: Organización Industrial

Estructura Organizacional.

Los tres Procesos Corporativos: Decisión, Planeamiento. Control

Funciones de cada área operativa de la Empresa: Comercialización; Económico-Financiera; Técnico-Productiva

Función Comercial: objetivos, subfunciones.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA**

Función Financiera: objetivos, subfunciones.  
Función producción: objetivos y subfunciones  
Ingeniería Industrial. Estudio de los Métodos y los Tiempos. Análisis del Proceso  
Productividad, Eficiencia y Sistemas de Incentivos.  
Compras. El Sistema de Materiales.  
Compras productivas y no productivas. Suministros.  
Políticas de Stock. Técnica Justo a Tiempo: JIT ("Just in Time"). Selección de proveedores.  
Investigación y Desarrollo ( I & D ).  
Desarrollo del diseño: Planos, listas de piezas y materiales. Dispositivos y herramental.  
Ingeniería de Producto. Investigación y Desarrollo  
Control de Calidad.  
Diferentes Técnicas para la toma de decisiones.  
Control de recepción. Metrología.  
Mantenimiento Correctivo y Preventivo.  
La Administración orientada a la Calidad. TQM.  
Aseguramiento de la calidad.

Segunda Parte: Higiene y Seguridad Laboral.

La Gerencia, Funciones Gerenciales. Responsabilidad social empresaria  
Riesgos Laborales y su prevención. Seguridad en el trabajo.  
Higiene en el Trabajo: Ruido, Vibraciones, Radiaciones, Contaminantes (Tratamiento de efluentes, radiación espúrea, residuos electrónicos), Iluminación, Color, Ergonomía, etc.  
Seguridad Ambiental, Concepto, Normativa y Legislación

## **BIBLIOGRAFIA :**

### **BIBLIOGRAFÍA BASICA**

- Koontz y Wehrich, Administración, una Perspectiva Global – Mc Graw Hill, Méjico, 1999. ISBN 970-10-0353-5
- Romanelli, G., La Comunicación en las Organizaciones – Colección de Temas de Administración para Ingeniería - Tercer Milenio – 2002. ISBN N° 987-9374-21-5
- Chase, R.; Aquilano, N.; Jacobs, F.R.; Administración de Producción y Operaciones - Mc Graw Hill, Colombia, 2000. ISBN: 958-41-0071-8.

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- J. A. F. Stoner & R. E. Freeman, Administración – Prentice Hall, Méjico, 1994.
- H. Mintzberg & J. B. Quinn, El Proceso Estratégico – Prentice Hall, Méjico, 1993.
- Ricardo Solana, Administración de Organizaciones – Interoceánicas, Buenos Aires 1993.
- W. A. Messner, La Gerencia de Compras – Edit. Norma.
- Robert G. Murdick, Sistemas de Información para la Administración – Prentice Hall, Méjico, 1988.



### **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA.**

La metodología de la enseñanza-aprendizaje será teórico-práctica.

La teoría se dictará dentro del esquema expositivo pero manteniendo la participación de los alumnos usando técnicas de interacción dinámica para aprovechar el intercambio de experiencia y transferencia tecnológica de los profesores y especialistas y expectativas de los alumnos, buscando ejemplos e intercambiando experiencias.

Se usan recursos didácticos tecnológicos como presentaciones Power y proyección de videos.

En el 80 % de las clases se compartirá una parte de teoría y una de práctica.

La práctica se realizará en grupos de trabajo constituidos a tal fin durante la segunda clase; se buscará favorecer la discusión grupal de los problemas que, entre otras ventajas, contribuyen al desarrollo de las habilidades de comunicación oral de los alumnos y para el trabajo en equipo, así como la presentación escrita que se exige de los diferentes trabajos, lo hace con sus habilidades de comunicación escrita.

Se realizarán monografías sobre temas de actualidad y de interés para los alumnos que serán expuestos por los mismos para desarrollar técnicas de la expresión oral.

### **EXPERIENCIAS DE LABORATORIO, TALLER O TRABAJOS DE CAMPO**

Realización de un trabajo de campo donde se releve e investigue un proceso de una PyME

### **USO DE COMPUTADORAS**

Para la realización y presentación de los trabajos prácticos.

### **METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN**

A lo largo del curso, tanto en las clases teóricas pero especialmente durante la realización de los Trabajos Prácticos, se realiza un seguimiento personalizado de los alumnos a fin de evaluar la marcha del proceso enseñanza-aprendizaje. Se realizarán evaluaciones escritas y orales, individuales y grupales.

Durante la primera clase en la presentación de la asignatura se incluirá la explicación del método de evaluación.

Después de cada examen escrito se resolverán correctamente los temas de examen y se leerán las notas; a solicitud de cada alumno se le entregará el examen para su revisión y se aclararán sus inquietudes de los alumnos con respecto a su evaluación.

Las exposiciones orales sobre trabajos de campo y bibliográficos serán evaluadas en cuanto a su contenido y la calidad de exposición, la misma deberá ser primero evaluada por el curso y luego se definirá la nota.

Evaluaciones orales: Individuales y grupales sobre los trabajos prácticos en equipo realizados en clase y con la tutoría de los docentes y la presentación de los trabajos monográficos y de campo.



## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

nºclase	temas
1	Apertura del curso. Normas. Equipos de trabajo. Biblioteca. Organizaciones. Sistema estru Concepto. Enfoque estático y dinámico
2	Criterios de departamentalización. Organización de línea y staff Representación de las es Rueda operativa. Áreas típicas
3	Los tres Procesos Corporativos: Decisión, Planeamiento. Control
4	Ingeniería Industrial. Estudio de los Métodos y los Tiempos. Análisis del Productividad, Eficiencia y Sistemas de Incentivos.
5	Compras. El Sistema de Materiales. Compras productivas y no productivas. Suministros. Políticas de Stock. Técnica Justo a Tiempo: JIT ("Just in Time"). Selección de prov
6	Investigación y Desarrollo ( I & D ). Desarrollo del diseño: Planos, listas de piezas y materiales. Dispositivos y herrame Control de Calidad. Diferentes Técnicas para la toma de decisiones.
7	
8	<b>1er. parcial</b>
9	Control de recepción. Metrología Mantenimiento Correctivo y Preventivo.
10	La Administración orientada a la Calidad. TQM. Aseguramiento de la calidad.
11	La Gerencia, Funciones Gerenciales. Responsabilidad social empresaria Riesgos Laborales y su prevención
12	Higiene y seguridad en el Trabajo:
13	Seguridad Ambiental, Concepto, Normativa y Legislación
14	2do. parcial
15	Notas
16	Recuperatorio- Cierre. Firma de libretas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA

**REGLAMENTO DE PROMOCIÓN**

El vigente en la UNLaM

*“Certifico que el presente programa de estudios de la asignatura Gestión y Organización Empresarial, es el vigente para el ciclo lectivo 2014, guarda consistencia con los contenidos mínimos del plan de estudios y se encuentra convenientemente actualizado”*

*Firma*

*Aclaración*

*Cargo*

*Fecha*