

Carrera: INGENIERÍA EN INFORMÁTICA		
Asignatura: 3644 Gestión de las Organizaciones		
Trayecto: Gestión y complementarias		
Año académico: 2025		
Responsable / Jefe de Cátedra: Mg. Carlos Alberto Butti		
Carga horaria semanal: 4hs.	Carga horaria total: 64hs.	Créditos: [No completar]
Modalidad: Semipresencial		
Correlativas anteriores: 3632	Correlativas posteriores: 3659 - 3661	
Conocimientos necesarios [opcional]		

Equipo docente		
Nombre	Cargo	Título
Carlos Alberto Butti	Jefe de Cátedra	Magister en Tecnología Educativa
Carolina Vicente	Secretaria Académica	Magister en Gestión de la Educación Superior
María Soledad Rizzo	Auxiliar de Primera	Contadora Pública
Noemí Medina	Auxiliar de Primera	Ingeniero en Informática
Antonio Borrajo	Auxiliar de Primera	Abogado
Ignacio Verzoletti	Auxiliar de Primera	Abogado

Descripción de la asignatura La asignatura proporciona al alumno las competencias básicas para comprender el universo organizacional, en especial las empresariales, detallando las características de una organización, la importancia de la definición de

una estructura organizativa. Los tipos de organizaciones más comunes y cómo son las metodologías más usuales para la planificación, ejecución, control, seguimiento y mejora de estas. También ofrece al alumno formación, teórica y práctica en competencias blandas necesarias para el trabajo en equipo y la dirección de RRHH, elementos que se constituyen en la piedra angular de todo proyecto de desarrollo software. Estos contenidos y adquisición de competencias se realizarán dentro del marco de la Ingeniería de Software y la Dirección o Gestión de proyectos, brindándole conocimiento y ejercicio de liderazgo, comunicación, gestión de conflictos y negociación entre otras.

Los aspectos de comunicación en las organizaciones son de vital importancia por lo que estos temas también serán abordados.

Aspectos legales contractuales, adquisiciones, registros de marcas y propiedad intelectual; como así también principios de ética profesional.

Metodología de enseñanza El método de enseñanza será teórico-práctico y se realizarán dinámicas tendientes a fortalecer y afianzar tanto conocimientos como competencias. Básicamente se realizarán clases teóricas y luego se les dará a los alumnos actividades, que desarrollarán en grupo, puestas en común, debates, así como también dinámicas y técnicas que posteriormente serán debatidas y fundamentadas. Durante el desarrollo de todas estas actividades se dará seguimiento y orientación. Posteriormente se llevará a cabo la elaboración de trabajos prácticos. Los mismos serán entregados, revisados por los docentes y posteriormente expuestos por los alumnos a fin de profundizar y perfeccionar los conceptos.

También se brindará a los alumnos canales de comunicación (a través de Canales de Teams) y recursos audiovisuales para dar orientación y apoyo al aprendizaje. A su vez se motivará a los alumnos a una fluida participación en todas las actividades propuestas y se les sugerirá tanto material bibliográfico complementario como contenido audiovisual de los diferentes contenidos abordados por la Cátedra como así también devoluciones acerca de las intervenciones que se realicen por los grupos en cada actividad realizada. También se abren varios canales de comunicación para la consulta de dudas. Se consideran fundamentales para la Cátedra la comunicación, la orientación y el soporte permanente a los alumnos.

Objetivos de aprendizaje [Enumerar los objetivos previstos para las materias. Refieren a los saberes comprobables que el estudiante ha de adquirir]

Que el alumno:

- Conozca la estructura, cultura y gestión de una organización.
- Que el alumno conozca y reflexione acerca del gerenciamiento de los RRHH dentro de las organizaciones, especialmente en empresas de desarrollo Software.
- Entienda qué son la visión, misión y valores de las organizaciones
- Sepa cuáles son los tipos de estructura organizacional más utilizados en la actualidad.
- Comprenda y sepa elaborar un organigrama.

- Adquiera y ejecute tareas tendientes a la planificación, adquisición desarrollo y dirección de los talentos para un equipo de trabajo.
- Entender el contexto de los ámbitos laborales y como mitigar efectos indeseables
- Comprender la importancia de los contratos, sus implicancias, responsabilidad y alcances
- Identifique y ejecute acciones tendientes al bienestar en el contexto laboral.
- Adquiera conocimientos de gestión contractual.
- Conozca, reflexión y desarrolle valor por la ética concerniente al ejercicio de la profesión.
- Conozca, reflexione y desarrolle competencias que beneficien el bienestar laboral en todos sus aspectos.
- Adquiera habilidades para la comunicación y escucha activa.
- Comprender cuales son las técnicas para la resolución de conflictos
- Comprender y aplicar cuales son las técnicas de negociación
- Conocer el concepto de ética profesional y que incluye.
- Conocer y aplicar los conceptos de motivación, influencia e inteligencia emocional
- Entienda la importancia de la comunicación en las organizaciones
- Elabore un Plan de Comunicación empresarial.
- Domine tanto técnicas de liderazgo, comunicación y negociación como formas de resolución de conflictos, aplicadas a la dirección y desarrollo de los RRHH de una organización.

Contenidos mínimos

Fundamentos del Trabajo en equipo. Liderazgo. Negociación en las empresas. Gestión de conflictos. Motivación. Influencia. Inteligencia Emocional en las empresas. Contexto del ámbito laboral. Gestión contractual: Legales, contratos, adquisiciones, registros de marca, propiedad intelectual. Ejercicio y ética profesional. Código de Ética del Ingeniero de Software. Comunicación y escucha activa. Gestión del Capital Humano (Gestión del Talento, Manejo por Objetivos, y más). Bienestar laboral, condiciones de trabajo, contexto de ámbitos laborales. Planificación, adquisición, desarrollo y dirección de equipos. Escuelas organizativas.

Competencias a desarrollar

Genéricas

Especificación, proyecto y desarrollo de software.

Dirección y control de la implementación, operación y mantenimiento de sistemas de información, sistemas de comunicación de datos, software, seguridad informática y calidad de software.

Concepción, diseño y desarrollo de proyectos de ingeniería en sistemas de información / informática.

Gestión, planificación, ejecución y control de proyectos de ingeniería en sistemas de información / informática.

Evaluación y actuación en relación con el impacto social de su actividad profesional en el contexto global y local.

Desarrollo de una actitud profesional emprendedora.

En menor medida:

Especificación, proyecto y desarrollo de sistemas de información.

Establecimiento de métricas y normas de calidad de software.

Utilización de técnicas y herramientas de aplicación en la ingeniería en sistemas de información / informática.

Específicas

Desempeño en equipos de trabajo

Comunicación efectiva

Actuación profesional ética y responsable

Aprendizaje continuo

Programa analítico [Agregar una fila por cada unidad temática]

Unidad 1	Gestión de la organización: Definiciones. Elementos de una organización. Implicancias de la gestión. Escuelas organizativas. Cultura organizativa. ¿Qué es la cultura organizacional? Funciones. Orígenes de los distintos tipos. Gestión de la cultura organizacional: Creación e Instalación, Desarrollo y fortalecimiento, Revisión y alineación a la Visión, Misión y Valores de la empresa.
Unidad 2	Diferencias entre Moral y Ética. Ejercicio y ética profesional. Código de Ética del Ingeniero de Software.

Unidad 3	Liderazgo. Estilos de liderazgo. Características de un buen líder. Motivación. Liderazgo e influencia. Gestión de conflictos. Fundamentos del trabajo en equipo. Definición, tipos y sus características. Formación y desarrollo de equipos.
Unidad 4	Comunicación y escucha activa. ¿Qué es la comunicación? Componentes. Tipos. Modelos. Comunicación organizacional. Vías de comunicación. Comunicación e información. Técnicas de comunicación eficaz. Escucha activa. Definición, técnicas, reglas. Barreras de la comunicación. ¿Cómo comunicar? Comunicación y trabajo en equipo. Importancia de la comunicación de normas y reglas. La comunicación de normas y códigos. Reglas básicas de convivencia y comunicación.
Unidad 5	Inteligencia emocional. Definición. Cómo desarrollarla. Inteligencia emocional, autoconocimiento y crecimiento. Inteligencia Emocional en las empresas. Clima laboral y productividad empresarial. Emociones, estados de ánimo, sentimientos. Análisis de conceptos y sus implicancias en las organizaciones. Inteligencia emocional y liderazgo.
Unidad 6	Planificación, adquisición, desarrollo y dirección de equipos. Planificar RRHH para un proyecto. Definición de roles y responsabilidades. Herramientas para la planificación, Plan de Administración de los RRHH. Adquirir un equipo de trabajo. Herramientas y habilidades para adquirir el equipo. Desarrollar y dirigir un equipo. Habilidades interpersonales, capacitación, Espíritu de equipo, Reconocimiento y recompensas, Herramientas de Evaluación del personal. Observación y registro. Contexto del ámbito laboral. Gestión del Capital Humano (Gestión del Talento, Manejo por Objetivos, y más).
Unidad 7	Negociación en las empresas. Definición de negociación. Principios fundamentales de las negociaciones. Proceso. Tipos de negociación. Modelo de Negociación Harvard: Características, principios e implementación.
Unidad 8	Gestión contractual: Legales, contratos, adquisiciones, registros de marca, propiedad intelectual.

Planificación de actividades [15/16 semanas dependiendo del calendario académico universitario – UNLaM]

Semana	Clase	Actividad	Tipo	Duración estimada	Unidad/des
Semana 1	1	Introducción a la materia, presentación, normas de cátedra, cronograma, forma de aprobación, metodología, armado de equipos, conceptos básicos. Gestión de la organización: Definiciones. Elementos de una organización.	Teórica	4hs.	1
Semana 2	2	Implicancias de la gestión. Escuelas organizativas. Estructura organizativa.	Teórica	2hs.	1
Semana 3	3	Cultura organizativa. ¿Qué es la cultura organizacional? Funciones. Orígenes de los distintos tipos. Gestión de la cultura organizacional: Creación e Instalación, Desarrollo y fortalecimiento, Revisión y alineación a la Visión, Misión y Valores de la empresa.	Teórica	3hs.	1
		Trabajo en grupos sobre temas expuestos en la teórica. Exposición	Práctica	1	1
Semana 4	4	Ética y moral. Ética profesional. Código profesional de Informática. Importancia de la comunicación de normas y reglas. La comunicación de normas y códigos. Reglas básicas de convivencia y comunicación.	Teórica	3	2
Semana 5	5	Liderazgo. Estilos de liderazgo. Características de un buen líder. Motivación. Liderazgo e influencia. Gestión de conflictos. Fundamentos del trabajo en equipo. Definición, tipos y sus características. Formación y desarrollo de equipos.	Teórica	4hs.	3
Semana 6	6	Parcial y Evaluación prácticos	Eval.	4hs.	

Semana	Clase	Actividad	Tipo	Duración estimada	Unidad/des
Semana 7	7	Comunicación y escucha activa. ¿Qué es la comunicación? Componentes. Tipos. Modelos. Comunicación organizacional. Vías de comunicación. Comunicación e información. Técnicas de comunicación eficaz. Escucha activa. Definición, técnicas, reglas. Barreras de la comunicación.	Teórica	1,5hs.	4
		Dinámicas de comunicación	Práctica	0,5hs.	
		Trabajo en equipo sobre consignas	Práctica	2hs	
Semana 8	8	Planificación, adquisición, desarrollo y dirección de equipos. Planificar RRHH para un proyecto. Definición de roles y responsabilidades. Herramientas para la planificación, Plan de Administración de los RRHH. Adquirir un equipo de trabajo. Herramientas y habilidades para adquirir el equipo.	Teórica	2hs.	6
		Trabajo en equipo sobre consignas	Práctica	2hs	
Semana 9	9	Desarrollar y dirigir un equipo. Habilidades interpersonales, capacitación, espíritu de equipo, Reconocimiento y recompensas, Herramientas de Evaluación del personal. Observación y registro.	Teórica	2hs.	6
		Contexto del ámbito laboral. Gestión del Capital Humano (Gestión del Talento, Manejo por Objetivos, y más)			
		Trabajo en equipo sobre consignas	Práctica	2hs	

Semana	Clase	Actividad	Tipo	Duración estimada	Unidad/des
Semana 10	10	Inteligencia emocional. Definición. Cómo desarrollarla. Inteligencia emocional, autoconocimiento y crecimiento. Inteligencia Emocional en las empresas. Clima laboral y productividad empresarial. Emociones, estados de ánimo, sentimientos. Análisis de conceptos y sus implicancias en las organizaciones.	Teórica	3hs.	5
		Dinámica	Práctica	1hs	
Semana 11	11	¿Cómo comunicar? Comunicación y trabajo en equipo. Importancia de la comunicación de normas y reglas. La comunicación de normas y códigos. Reglas básicas de convivencia y comunicación.	Teórica	2hs.	4
		Trabajo en equipo sobre consignas	Práctica		
		Dinámica de Cuadrados. Exposiciones	Práctica	4hs.	
Semana 12	12	Negociación en las empresas. Definición de negociación. Principios fundamentales de las negociaciones. Proceso. Tipos de negociación. Modelo de Negociación Harvard: Características, principios e implementación.	Teórica	2hs.	
		Trabajo en equipo sobre consignas	Práctica	2hs	
Semana 13	13	Gestión contractual: Legales, contratos, adquisiciones, registros de marca, propiedad intelectual.	Teórica	4hs.	
Semana 14	14	2do Parcial	Eval.	4hs.	
Semana 15	15	Presentaciones. Entrega de parciales y devolución	Eval.	4hs.	

Semana	Clase	Actividad	Tipo	Duración estimada	Unidad/des
Semana 16	16	Recuperatorios	Eval.	4hs.	

Evaluación				
<p>[Describir todo el proceso evaluativo desarrollado por la cátedra]</p> <p>Además de las evaluaciones indicadas por la Resolución del Honorable Consejo Superior Nro. 54/11, la Cátedra realizará evaluaciones de trabajos prácticos y competencias involucradas en la asignatura, con devoluciones a los alumnos en tales instancias y durante ciertas dinámicas desarrolladas en clase que incluyen guías de estudio individuales.</p> <p>Luego de cada una de las instancias de parcial, en la clase de entrega, se mostrará los parciales para que los alumnos puedan revisarlos, se realizará una devolución general de aspectos hallados en la corrección y se resolverá el parcial. También se aclararán las dudas de los alumnos. Además, en las correcciones particulares se comentan aspectos puntuales del alumno en el mismo parcial.</p> <p>Para poder aprobar los parciales con 4 deberán estar contestados correctamente al menos el 50% de cada uno de los temas abordados en el examen.</p> <p>Para la promoción de la materia este porcentaje será del 70% en cada uno de los temas.</p> <p>Lo mismo se exigirá para los exámenes finales.</p>				
Primera evaluación	Clase 7	Evaluación escrita en modalidad elección múltiple y justificación en algunos casos de: Elementos de una organización, escuelas organizativas; Cultura Organizacional; Misión Visión y Valores. Liderazgo; Gestión de conflictos; Equipos de trabajo: Formación y desarrollo. (Unidades 1 y 2).		4hs
Segunda evaluación	Clase 14	Evaluación escrita en modalidad elección múltiple y justificación en algunos casos de: Comunicación; Inteligencia emocional; Planificación, adquisición, desarrollo y dirección de RRHH; Negociación; Conceptos de ética; Gestión contractual. (Unidades 3 a 8).		4hs

Recuperatorio	Clase 16	Evaluación escrita de elección múltiple donde se evaluarás los temas del parcial a recuperar. En esta instancia la corrección se realizará en el momento y se hará la devolución al alumno en el momento, explicando los temas no resueltos.	4hs
----------------------	----------	--	-----

Bibliografía obligatoria [Disponibles en la Biblioteca Leopoldo Marechal, o con acceso digita]

Título	Autor	Editorial	Edición	Año
Introducción a la teoría general de la administración	Idalberto Chiavenato	McGraw Hill	Décima	2019
Administración	Stephen P. Robbins, Mary Coulter	Pearson	Decimotercera	2018
Comunicación empresarial y atención al cliente		MacMillan		2020
Management: People, performance, Change	James, Paul	Prentice Hall	1era	1997
Sí... ¡de acuerdo! Cómo negociar sin ceder	Fisher, Roger [Et al.]	Norma	2da reimp	2003
Técnicas de negociaciones: texto y aplicaciones prácticas en el campo internacional	Colaiácono, Juan Luis	Macchi	1era	2007
Essentials of Negotiation 2004	Lewicki, Roy J	Mc Graw Hill	Tercera	2004
Ingeniería del Software, Un enfoque práctico	Bruce Maxim R. Pressman	McGraw-Hill	Novena	2021
Inteligencia emocional	Goleman, Daniel	http://LeLibros.org/	3era	

Título	Autor	Editorial	Edición	Año
Inteligencia Emocional en el Trabajo. ¹	Daniel Goleman y Cary Chernis	Kairós. Barcelona		2013

Bibliografía complementaria recomendada ([disponible en la Biblioteca Leopoldo Marechal, o con acceso digital])

Título	Autor	Editorial	Edición	Año
Guía de los fundamentos para la dirección de Proyectos (Guía PMBOK) y el standard para la dirección de proyectos	Project Management Institute	PMI	Séptima	2021
El poder de la persuasión Cómo influir sobre las personas y crear aliados en tu negocio	Kurt W. Mortensen	Taller del Éxito Inc.	Primera	2014
Coaching para la transformación personal	Lidia Muradep		Primera 9na reimp.	2015
Intruducción al Proceso Personal del Software	Watts. S Humphrey	Addison Wesley	Primera	2001

Otros recursos obligatorios [Videos, enlaces, otros. Incluir una fila por cada recurso]

Nombre ¿Qué es y para qué sirve la Ética?	https://www.youtube.com/watch?v=JspFfzuJvec&t=1653s
Think fast, talk Smart: Communications Techniques Matt Abrahams	https://www.youtube.com/watch?v=HANw168huqA&t=1160s
Actitud Víctor Küppers TEDxAndorraVella	https://www.youtube.com/watch?v=nWeclwtN2ho

1

Érica en el mundo de hoy

<https://www.youtube.com/watch?v=dyUVu61I2rE>